



IIS "Enzo Ferrari"
Istituto di Istruzione Superiore - Chiaravalle Centrale

VIA GREGORIO STAGLIANÒ, 268 – 88064 CHIARAVALLE CENTRALE (CZ)

| | | | |
|--|-------------|--|--|
| | 0967 91023 | | czis007001@istruzione.it |
| | 0967 998207 | | czis007001@pec.istruzione.it |
| | 85000530791 | | www.iischiaravalle.gov.it |

Codice Meccanografico: CZIS007001

Istituto Tecnico Tecnologico "Enzo Ferrari" (Meccanica-Biotecnologie Sanitarie) – Istituto Professionale (Agricoltura e Ambiente) – Liceo Scientifico

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"E. FERRARI" CHIARAVALLE CENTRALE (CZ)
N° Prot.: 172 IV/3

del 19/01/2018

Uscita

Anno scolastico 2017/18

Circolare n.33

Ai docenti "E. FERRARI"

Loro Sedi

All'Albo e al Sito della scuola

Oggetto: Istruzioni per Scrutini Quadrimestrali – A.S. 2017/2018

In prossimità delle sedute dei Consigli di Classe per gli scrutini del 1° Quadrimestre dell'a.s. 2017/18, si forniscono di seguito delle indicazioni sull'organizzazione dei lavori.

Presiede il dirigente scolastico e verbalizza il coordinatore di classe. Gli scrutini si svolgeranno per tutti presso l'ITT.

I voti dovranno essere inseriti sul registro elettronico tre giorni prima dello scrutinio (entro e non oltre il 02/02/2018) dopo tale data, il sistema sarà bloccato e non saranno possibili cambi di voto.

O.d.G:

1. Verifica della programmazione delle attività curriculari ed extracurriculari e definizione della programmazione del II° quadrimestre
2. Scrutinio del primo quadrimestre
3. Progettazione di interventi didattici per il recupero delle eventuali lacune degli allievi e modalità di verifica, da effettuarsi dal 12 febbraio al 3 marzo 2018
4. Classi quinte – Simulazione prove scritte

I voti si assegnano, su proposta dei singoli professori in base ad un "congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici "corretti e classificati" durante il quadrimestre.

Qualora la valutazione sia insufficiente, i docenti dovranno riferire (in sede di scrutinio) in modo chiaro gli argomenti da recuperare e le competenze che ogni singolo alunno dovrà ancora acquisire nella disciplina interessata. Questi elementi serviranno come indicazione per le famiglie che potranno valutare se provvedere in proprio al recupero nonché per poter predisporre gli interventi didattici aggregando gli allievi in base alle esigenze di apprendimento.

Si raccomanda a tutti i docenti di tener conto dei criteri generali di valutazione indicati nel P.T.O.F. e nelle intese dei dipartimenti e di curare il computo delle ore di assenza per ciascuna disciplina. Il coordinatore segnalerà eventuali assenze arbitrarie, ripetuti ritardi, provvedimenti e note disciplinari.

Coloro che hanno già svolto nel 1° quadrimestre attività di sostegno curricolari lo segnaleranno al coordinatore per tenerne conto nella verbalizzazione.

Si precisa, infine, che nell'assegnare il voto di condotta, su proposta del coordinatore, si dovrà tener conto della partecipazione e diligenza nell'espletamento del lavoro scolastico, del comportamento in classe e fuori dalla classe, del rispetto dell'obbligo della frequenza (e in particolare di eventuali assenze ingiustificate, di ritardi ingiustificati, di assenze arbitrarie o "strategiche", di note e provvedimenti disciplinari, ecc.).

RECUPERO

Ai sensi dell'O.M. n. 92/2007 (attuativa del D.M. n. 80 del 3 ottobre 2007), si individueranno gli studenti che, a conclusione degli scrutini del 1° Quadrimestre del corrente anno scolastico, presentano carenze nelle diverse discipline. La scuola predisporrà per loro attività di recupero di max 8-10 ore (nel rispetto dell'autonomia scolastica e in relazione alle risorse che saranno effettivamente erogate) con verifica finale del superamento delle carenze.

Si ricorda che nel nostro P.T.O.F. sono previste diverse modalità di svolgimento delle attività di recupero. Ciascun consiglio di classe indicherà, per le singole discipline, quale modalità intende attuare purché sia dimostrabile, in ogni caso, che sono state dedicate un congruo numero di ore a tale recupero. Fermo restando, quindi, la necessità di utilizzare tutte le possibili forme di recupero delle insufficienze individuate dal Collegio, ciascun allievo potrà essere avviato ad un massimo di n. 2 corsi di recupero extracurricolari, tenuto conto della possibilità effettiva per l'alunno di seguire i corsi pomeridiani e trarne profitto, senza arretrarsi nella preparazione delle altre materie.

Il Consiglio di classe sceglierà le due discipline per le quali avviare i corsi di recupero, evitando di dare la precedenza a materie che hanno solo l'orale o che non hanno una continuità nelle classi successive, per le quali è opportuno scegliere il recupero intracurricolare. Il dirigente garantirà l'uniformità delle scelte e gli eventuali accorpamenti dei gruppi classe. La famiglia può avvalersi, della facoltà di provvedere in proprio al recupero, fatto salvo l'obbligo per tutti gli alunni interessati di sottoporsi, nella data stabilita dalla Scuola, alla verifica ufficiale delle insufficienze riportate in sede di scrutinio.

Per quelle discipline per le quali, dato l'esiguo numero di alunni segnalati, non sarà possibile avviare un corso di recupero, potranno essere assegnate alcune ore di sportello didattico che i docenti interessati dovranno concordare al più presto con la presidenza. Infine per le classi nelle quali, durante lo scrutinio dovessero registrarsi un elevato numero di alunni con insufficienze in una materia, si opterà per il recupero intracurricolare, mentre se la classe evidenzia insufficienze diffuse in quasi tutte le discipline verrà adottata dal Consiglio di classe una pausa didattica di 2 settimane. Per quelle discipline che nelle due settimane di pausa didattica non raggiungono le 8-10 ore di lezione, a richiesta, è possibile integrare il recupero intracurricolare con qualche ora di sportello didattico da concordare tempestivamente con il dirigente scolastico.

Una volta stabilito il calendario dei corsi di recupero, pubblicati sul sito e all'albo, è fatto tassativo divieto modificarlo, considerato che sarà stilato in modo da evitare sovrapposizioni di corsi.

I coordinatori di classe dovranno preparare, a conclusione della riunione, con la collaborazione dei docenti del consiglio di classe:

- 1) elenco disponibilità docenti per attività di recupero
- 2) verbale scrutini primo Quadrimestre.

Il Dirigente scolastico

f.to dott.ssa Elisabetta Zaccone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93